

CODICE ETICO

REVISIONE	DATA	MOTIVAZIONE	APPROVAZIONE
0	11/10/2022	Redazione ed implementazione	Daniele Pompa CEO
1	09/10/2023	Revisione annuale	Daniele Pompa CEO

INDICE

1. PREMESSE.....	3
2. FINALITÀ	3
3. DESTINATARI	3
4. VALORI	3
4.1 Valorizzazione delle risorse umane e rispetto delle diversità	4
4.2 Legalità	4
4.3 Onestà, Buona fede e Trasparenza	5
4.4 Tutela ambientale e della biodiversità.....	5
5. NORME E PRINCIPI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE	5
5.1 Gestione del personale.....	5
5.2 Selezione e gestione delle carriere	6
5.3 salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	6
5.4 Beni e risorse aziendali	6
5.5 Sistema disciplinare.....	7
6. NORME E PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI	7
6.1 Clienti	7
6.2 Fornitori e consulenti esterni	7
6.3 Istituzioni pubbliche / pubblica amministrazione	8
6.4 Organi d'informazione, mass media.....	9
7. REGISTRAZIONI CONTABILI e COMUNICAZIONI SOCIETARIE	9
8. ANTIRICICLAGGIO	9
9. RISERVATEZZA- PRIVACY	10
10. CONOSCENZA e APPLICAZIONE	10

1. PREMESSE

Una grande energia e una passione visionaria portano alla nascita di RODA nel 1991.

È la forte spinta imprenditoriale e commerciale di Roberto Pompa, il quale segue un'intuizione rivoluzionaria: trattare gli esterni come luoghi da vivere e valorizzare, adatti ad accogliere mobili dal disegno raffinato.

Una missione che sin da subito racconta di persone e di affetti; due concetti racchiusi nel nome dato all'azienda: RO come Roberto e sua moglie Rosaria, DA come i loro figli Daniele e Davide.

“Persone che possano sentirsi bene e a proprio agio con i loro affetti, godendosi i piaceri della vita in armonia con la natura, nei luoghi dell'abitare dove gli ambienti esterni siano belli confortevoli e duraturi.”. È questa la vision aziendale.

Trasparenza, innovazione, onestà, responsabilità sociale e ambientale sono alcuni dei valori e dei principi in cui RODA si identifica e che riconosce come essenziali.

Lavoro, investimenti, innovazione ed attenzione per le risorse umane hanno portato RODA ad operare in una molteplicità di contesti in continua evoluzione che rendono necessario ribadire e definire con chiarezza l'insieme dei valori che l'Azienda ha fatto propri e che intende adottare per l'intero Gruppo.

Per Gruppo RODA deve intendersi RODA Srl e le società dalla stessa controllate, d'ora in avanti “RODA” o “Gruppo” o “Impresa” o “Società”.

Il Codice Etico è la carta fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni componente dell'organizzazione aziendale della RODA.

2. FINALITÀ

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice Etico" o "Codice") ha, infatti, l'obiettivo di definire ed esplicitare i valori e i principi di riferimento che disciplinano l'attività e i rapporti verso tutti i soggetti con cui RODA entra in relazione ("stakeholder"), divenendo così un prioritario strumento di deontologia aziendale.

3. DESTINATARI

I principi contenuti nel Codice Etico sono rivolti a componenti degli organi sociali, dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo, consulenti e collaboratori, agenti, procuratori, fornitori, sub-appaltatori, clienti ed a tutti gli altri soggetti che a vario titolo e a vario livello vengono a contatto con il Gruppo o agiscono in suo nome e per suo conto e sono per loro vincolanti.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento della Società nel rispetto dei principi del presente Codice e delle disposizioni in esso contenute.

4. VALORI

RODA, per la definizione dei propri valori, considera fondamentali la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e le Convenzioni e Raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). Il gruppo, inoltre, si allinea ai principi enunciati nel Global Compact promosso dall'ONU e si impegna a contribuire al raggiungimento degli

Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), stimolando la diffusione di un quadro sociale, ambientale ed economico atto a promuovere una crescita sana e sostenibile che garantisca a tutti l'opportunità di condividerne i benefici presenti e futuri.

4.1 Valorizzazione delle risorse umane e rispetto delle diversità

Roda intende perseguire il proprio scopo sociale nel pieno rispetto della dignità morale ed economica di ogni persona, che pone al centro della propria realtà, valorizzandone le competenze, le qualità e le diversità.

Rispetto, uguaglianza e valorizzazione del merito sono valori fondamentali del Gruppo, il cui obiettivo è quello di creare una dimensione orientata al benessere delle persone sia all'interno della struttura aziendale che all'esterno. A tal fine si impegna a garantire un giusto equilibrio tra lavoro e vita privata ed assume iniziative concrete con l'obiettivo di valorizzare e favorire il tempo dedicato alle attività culturali ed al benessere psicofisico delle risorse umane. Esemplicative di tale attenzione nei confronti di dipendenti e collaboratori sono le iniziative poste in essere da Roda nelle sedi in cui esercita la propria attività:

- Flessibilità dell'orario lavorativo: possibilità di telelavoro ed eventuale riduzione del monte orario di ogni singolo dipendente laddove richiesto per specifiche necessità;
- Messa a disposizione di dipendenti e collaboratori di un locale adibito a palestra, liberamente fruibile;
- Fornitura quotidiana di bevande e frutta fresca a titolo gratuito nei locali mensa;
- Disponibilità di una libreria sociale costituita sia da volumi il cui contenuto è orientato all'accrescimento delle competenze professionali sia da libri di narrativa;
- Erogazione di un contributo a favore della genitorialità, erogato contestualmente ad ogni nascita.

Garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità umana è un principio cardine del Gruppo, che si impegna a tutelare la salute e la sicurezza di dipendenti, collaboratori e di chiunque, a vario titolo, entri in contatto con le Società che lo compongono e nei luoghi ove questo opera. È prioritario per Roda che gli ambienti di lavoro siano conformi agli standard di igiene e sicurezza imposti a livello normativo e che i propri dipendenti siano sottoposti a regolare formazione in materia così che, con i propri comportamenti, garantiscano il rispetto dei fondamentali principi di salute e sicurezza.

Roda censura condotte discriminatorie o di esclusione con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a cultura, etnia, età, razza, genere ed orientamento sessuale, opinione politica, stato civile, salute, disabilità o credo religioso.

4.2 Legalità

Roda promuove una cultura improntata alla legalità e ritiene che il rispetto delle norme nazionali ed internazionali sia condizione necessaria del proprio agire.

La Società rispetta, ed ha il compito di far rispettare al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività ed i principi etici di comune accettazione, secondo gli standard internazionali, nella conduzione degli affari. Per tale motivo non può essere tollerato alcun comportamento illecito, contrario, quindi, a norme di legge, procedure e/o al presente Codice ed ai principi in esso contenuti.

È primario interesse del Gruppo dotarsi di un sistema coerente di principi nonché di procedure organizzative, di controllo e gestionali che rendano dipendenti e collaboratori consapevoli del

valore etico delle proprie azioni affinché non perseguano vantaggi personali o aziendali in spregio di norme di legge o del presente Codice.

4.3 Onestà, Buona fede e Trasparenza

Roda impronta le proprie attività, comunicazioni, iniziative ed i rapporti con i propri dipendenti e con i soggetti terzi ai principi di onestà, trasparenza e buona fede, pretendendo che anche i propri dipendenti, nei rapporti con gli altri, agiscano nel pieno rispetto del prossimo e dei predetti valori. Dipendenti e collaboratori del Gruppo dovranno agire nel pieno rispetto del principio di buona fede, nella genuina convinzione di agire in maniera corretta, nel pieno rispetto degli altri e delle regole.

4.4 Tutela ambientale e della biodiversità

Roda si impegna ad adottare misure di gestione responsabile e sostenibile delle risorse naturali al fine di esercitare la propria attività con il minore impatto per l'ambiente, la biodiversità e la salute dei cittadini.

In continuità con i principi e gli obiettivi dichiarati nella Politica Ambientale, la Società ha implementato, nel proprio organismo produttivo, un Sistema di Gestione Ambientale certificato utilizzando tecnologie e processi rispettosi dell'ambiente ed adottando tutte le misure specifiche per prevenire, contenere e ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Vengono impiegati materiali e componenti resistenti, riciclati, riciclabili, atossici, anallergici e certificati; l'approvvigionamento di materie prime da foreste gestite responsabilmente, inoltre, esprime e sottolinea la responsabilità ed il ruolo assunti nella tutela degli ecosistemi.

Parimenti il Gruppo si impegna a trasferire i valori della tutela ambientale e della biodiversità a tutti i soggetti con i quali entra in contatto a vario titolo (dipendenti, collaboratori, fornitori, etc.), sviluppandone la consapevolezza e promuovendo comportamenti responsabili.

5. NORME E PRINCIPI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

5.1 Gestione del personale

RODA è convinta che le persone apportino un valore aggiunto all'azienda e che, un comportamento attento alla responsabilità sociale ed alla sostenibilità ambientale, sia un importante elemento di arricchimento.

Per questo motivo promuoviamo una corretta e trasparente gestione del "patrimonio umano" e la sensibilizzazione del personale al rispetto e alla tutela della personalità e della dignità di ciascun individuo, in continuità con i principi di Responsabilità Etica, Sociale ed Ambientale individuati.

Il Gruppo previene e condanna qualsiasi pratica che violi i diritti umani in generale e quelli del lavoratore; in particolare:

- Discriminazione o emarginazione;
- Lavoro minorile e lavoro forzato;
- Molestie, abusi, minacce e coercizioni che siano esse espresse in forma fisica, verbale o psicologica;
- Disparità di trattamento.

Nella gestione del personale vengono adottate procedure e modalità comportamentali aperte e rispettose delle "risorse umane", quali:

- Legalità ed imparzialità;

- Rispetto e valorizzazione della diversità;
- Libertà di associazione;
- Equa retribuzione e rispetto di orari di lavoro, inclusi riposi e ferie.

5.2 Selezione e gestione delle carriere

La società tutela e promuove il valore delle risorse umane nonché il patrimonio di competenze individuali. Costituisce fondamentale interesse, infatti, favorire lo sviluppo di ciascun dipendente, garantendo che l'ambiente di lavoro, le procedure e l'organizzazione interna siano costantemente improntate al riconoscimento delle potenzialità professionali.

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, politica retributiva e crescita professionale sono fondate su criteri di imparzialità, pari opportunità ed uguaglianza, oggettività, competenza, professionalità e merito. Nel rispetto delle leggi nazionali ed internazionali, inoltre, RODA non fa ricorso all'impiego di minori né da sostegno all'utilizzo di lavoro minorile.

La Società si impegna a riconoscere una giusta retribuzione, anche secondo quanto previsto dal CCNL di settore, evitando qualsiasi forma di discrezionalità. In tale ottica il Gruppo si adopera affinché, tramite analisi relative al cosiddetto "salario di sussistenza", venga riconosciuto ad ogni singolo lavoratore un reddito minimo tale da poter soddisfare pienamente i propri bisogni di base. Nel rispetto delle normative contrattuali e secondo il principio delle pari opportunità, RODA promuove programmi di formazione professionale ed attitudinali, volti a favorire lo sviluppo delle capacità e delle competenze individuali utili all'accrescimento del singolo così come dell'azienda.

5.3 salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La promozione e il miglioramento delle condizioni di salute, sicurezza e benessere psicofisico di dipendenti e collaboratori del Gruppo è conseguita attraverso la creazione di ambienti di lavoro salubri, sicuri e confortevoli.

RODA mette in atto le migliori pratiche di protezione, valutazione e prevenzione dei rischi professionali ed inoltre, in ottemperanza alle normative nazionali ed internazionali in materia di salute e sicurezza, osserva scrupolosamente l'obbligo di informazione e formazione ai propri dipendenti, chiedendo agli stessi cooperazione costante con l'RSPP nominato. È fatto espresso divieto di fumare e di assumere sostanze alcoliche, droghe o simili all'interno di tutte le sedi del Gruppo nonché all'interno delle auto e dei mezzi aziendali.

5.4 Beni e risorse aziendali

I dipendenti e collaboratori di RODA sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano disponibilità in modo consapevole, responsabile ed in linea con le procedure ed i regolamenti interni, evitando ogni utilizzo improprio ed ogni comportamento non conforme a quanto in essi contenuto.

Per l'espletamento delle attività connesse alla propria mansione, ove necessario la Società mette a disposizione delle proprie risorse adeguati beni e strumenti aziendali, tra i quali si annoverano veicoli (auto, furgoni, etc...), laptop, smartphone, accessori tecnologici vari, banche dati online, sistemi gestionali e, più in generale, strumenti informatici.

5.5 Sistema disciplinare

L'osservanza delle norme e dei principi contenuti nel presente Codice, così come delle regole aziendali vigenti, è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

Il prestatore di lavoro, così come chiunque collabori a diverso titolo con il Gruppo Roda, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

Le eventuali violazioni da parte del personale del Roda Group potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto di procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (ove e in quanto applicabile) e di quanto previsto dai CCNL di settore, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

Il datore di lavoro adotterà eventuale provvedimento disciplinare nei confronti del/dei lavoratore/i protagonista/i di eventuale inosservanza solo dopo aver preventivamente contestato l'addebito e averlo/i sentito/i a difesa.

Il lavoratore potrà inoltre farsi assistere da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

Per quanto concerne le misure sanzionatorie, le tempistiche connesse e le procedure da seguire si rimanda a quanto indicato nei diversi CCNL di settore.

Copie del presente Codice Etico e del regolamento aziendale sono presenti nella bacheca aziendale e consultabili anche nella rete intranet. Responsabile della sua applicazione è la Direzione Risorse Umane.

6. NORME E PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

6.1 Clienti

Roda riconosce, approfondisce e fa propri i bisogni dei propri clienti, siano essi soggetti privati o pubblici, al fine di creare prodotti di elevata qualità e affidabilità che corrispondano alle aspettative e ai bisogni degli stessi. Il Gruppo ritiene, infatti, che il proprio successo sia strettamente legato al successo dei propri clienti ed opera, pertanto, con l'obiettivo di essere un partner competente e affidabile, in grado di fornirgli soluzioni adeguate al raggiungimento dei loro obiettivi.

Nei rapporti con i clienti, Roda impronta la propria condotta ai principi ed ai valori indicati nel presente Codice e si impegna a che anche i Destinatari dello stesso agiscano nel rispetto dei predetti principi garantendo correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto di leggi e regolamenti, nonché disponibilità, rispetto e cortesia nelle relazioni.

È, altresì, compito di dipendenti e collaborati, nell'ambito delle proprie attività lavorative quotidiane, trattare con i clienti evitando il ricorso a pratiche scorrette e/o ingannevoli.

6.2 Fornitori e consulenti esterni

Roda riconosce che il ruolo di Consulenti esterni, Fornitori, sub-appaltatori, Agenti, etc., sia fondamentale per l'attività d'impresa e per il raggiungimento degli scopi sociali; ritiene, pertanto,

indispensabile che i rapporti con i predetti soggetti si svolgano nel pieno rispetto dei principi inseriti nel presente Codice Etico.

Tali soggetti vengono selezionati secondo procedure rispettose di leggi e regolamenti, sulla base della loro professionalità, competenza e idoneità al ruolo e la società ritiene fondamentale che anche i suddetti soggetti aderiscano al presente Codice e agiscano, a loro volta, nel pieno rispetto dei principi ivi contenuti; tale adesione è condizione necessaria per l'avvio o per il proseguo del rapporto.

Nel processo di selezione di Fornitori, Collaboratori esterni, sub-appaltatori, etc. Roda adotta procedure improntate al pieno rispetto dei criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza; i medesimi criteri e principi che muovono il Gruppo nella scelta dei propri dipendenti. Roda promuove relazioni professionali e commerciali durature e stabili, allineate al livello di professionalità e qualità che caratterizza il Gruppo, contrassegnate da massimo impegno e rigore professionale in ottica di un costante miglioramento dell'azienda, nel rispetto del prestigio e della reputazione della stessa.

Sono vietate e perseguite pratiche di favoreggiamento, corruzione, collusione, corresponsione di benefici materiali e immateriali e di ogni altro vantaggio volto a influenzare dipendenti del Gruppo e/o istituzioni.

6.3 Istituzioni pubbliche / pubblica amministrazione

Per Pubblica Amministrazione (di seguito anche P.A.) devono intendersi i soggetti privati o di diritto pubblico, italiani o esteri, che svolgono funzioni pubbliche o di pubblico servizio.

Roda ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione affinché non vengano violati principi di imparzialità e buon andamento cui è chiamata.

È fatto espresso divieto, infatti, nei rapporti di qualsiasi natura con soggetti della P.A., di porre in essere o istigare altri a porre in essere comportamenti corruttivi volti a influenzarne illegittimamente le decisioni, con l'obiettivo di procurare un indebito o illecito vantaggio per il Gruppo. Roda, infatti, persegue e condanna qualsivoglia azione o comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere o offrire, direttamente o per interposta persona, denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, con lo scopo di ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza o ingerenza in grado di condizionare l'esito del rapporto e conseguire un illecito vantaggio o interesse per il Gruppo. Ai Destinatari non è, inoltre, consentito compiere atti di cortesia (quali ospitalità o omaggi) nei confronti di funzionari della P.A. che eccedano il concetto di "modico valore" o che non siano considerati usuali in base ad una specifica occorrenza; laddove siano posti in essere atti di cortesia di modico valore o dovuti in considerazione dell'occorrenza, gli stessi dovranno in ogni caso essere valutati dal Gruppo, autorizzati e documentati.

È parimenti vietato ai Destinatari accettare la richiesta, da parte di un pubblico ufficiale, di denaro, omaggi, servizi per compiere o meno un'attività prevista dal suo ruolo o facilitarla.

RODA ha redatto linee guida ad hoc al fine di indirizzare i propri dipendenti e collaboratori nei rapporti con la P.A. ed i soggetti che svolgono funzioni pubbliche o di pubblico servizio

Le relazioni con le Istituzioni Pubbliche devono ispirarsi al rispetto di tutte le norme di legge, ai regolamenti ed alle procedure interne, nel rispetto dell'immagine, dell'integrità e della reputazione del Gruppo.

Per tutto quanto detto, le relazioni con la Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali devono essere tenute unicamente dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate o incaricate.

È, infine, proibito destinare eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti - anche di modico valore - ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

6.4 Organi d'informazione, mass media

La comunicazione all'esterno di informazioni o dati riguardanti il Gruppo dovrà essere gestita dalle funzioni aziendali preposte/incaricate e sempre concertata dai vertici di Roda, con l'obiettivo di favorire la conoscenza delle attività svolte.

Potranno, in ogni caso, essere divulgati unicamente dati o informazioni accurate e veritiere, in grado di riflettere in modo trasparente l'immagine del Gruppo; non è tollerata la divulgazione di informazioni false, generaliste, esagerate o di informazioni non riscontrabili documentalmente, in ogni caso, prive di qualsivoglia fondamento oggettivo.

In ottica di tutela dell'immagine societaria, anche la gestione del sito internet della Società deve essere effettuata nel pieno rispetto di norme, regolamenti e dei principi di trasparenza e correttezza.

Alcun Destinatario è autorizzato a fornire dati o informazioni riguardanti il Gruppo all'esterno, senza il consenso espresso dei soggetti competenti; Roda perseguirà i comportamenti adottati in violazione di tale regola di condotta.

7. REGISTRAZIONI CONTABILI e COMUNICAZIONI SOCIETARIE

Roda predispone flussi informativi dalle funzioni operative a quelle amministrative affinché ad amministratori e soci sia garantito un aggiornamento costante rispetto ogni circostanza ritenuta di interesse.

Nella predisposizione di tali flussi e, più in generale, di tutti i documenti e i dati contabili o sociali diretti al pubblico o ai vertici della Società, i soggetti a ciò incaricati sono tenuti al rispetto dei principi di trasparenza e veridicità. All'interno di tali documenti devono essere convogliati unicamente dati corretti che rispecchino il Gruppo e il suo andamento finanziario. I dipendenti incaricati alla predisposizione di tali documenti sono chiamati alla massima attenzione nel processo di verifica dei dati.

In aggiunta ai principi di trasparenza e veridicità, Roda richiede ai propri dipendenti di predisporre documenti, scritture, bilanci, etc. nel pieno rispetto di leggi, regolamenti di settore, prassi e principi contabili correnti. È, inoltre, in carico ai dipendenti di ogni specifico settore, la tenuta – secondo criteri logici, d'ordine e di chiarezza – della documentazione predisposta per un agevole consultazione della stessa da parte di tutti i soggetti a qualunque titolo interessati.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore/referente.

8. ANTIRICICLAGGIO

Roda esige che l'esercizio della propria attività d'impresa avvenga in ottemperanza alla normativa antiriciclaggio e a tutte le disposizioni emanate in materia dalle competenti Autorità ed impone ciò ai Destinatari del presente documento.

Per tale ragione, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio; sarà perseguito e condannato ogni comportamento a ciò contrario.

9. RISERVATEZZA- PRIVACY

Roda si impegna a proteggere, conservare, diffondere, comunicare e trattare, in conformità della vigente normativa, le informazioni riservate e i dati che acquisisce nel corso della propria attività di impresa. A tal fine è adottata ogni misura a ciò idonea, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679), a partire dall'adozione di un sistema di gestione privacy nel quale rientra l'elaborazione di specifiche Policy per la valutazione e la gestione dei rischi.

Dal momento che la protezione della privacy e la riservatezza delle informazioni rappresentano un rilevante bene per Roda, è richiesto che ciascun Destinatario rispetti la predetta normativa nonché i modelli e le cautele adottate dalla società al fine di gestire dati e informazioni di cui è venuto a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa. I Destinatari dovranno, infatti:

- acquisire e trattare, entro i limiti sanciti nelle procedure adottate da Roda, solamente i dati necessari e direttamente connessi alle loro funzioni e alla specifica attività svolta;
- conservare i dati e le informazioni nel rispetto delle predette procedure o, in ogni caso, su espressa autorizzazione dei propri responsabili;
- comunicare dati e informazioni nel rispetto delle norme e delle procedure interne mantenendo il più stretto ed assoluto riserbo su dati e informazioni c.d. Riservate;
- mantenere la massima riservatezza con soggetti esterni e con colleghi su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione rispetto documenti e know how aziendale.

10. CONOSCENZA e APPLICAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, i quali sono impegnati a far osservare i principi in esso contenuti.

I Destinatari potranno comunicare violazioni del Codice, di cui siano venuti a conoscenza, direttamente agli organi aziendali preposti. Nel caso in cui la condotta contraria ai principi contenuti nel presente Codice Etico leda l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente, i Destinatari potranno segnalare il comportamento attraverso il canale di segnalazione Whistleblowing adottato da Roda in conformità al D.Lgs 24/2023, raggiungibile al seguente link rodawhistleblowing.smartleaks.cloud.